УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Михайловского муниципального
района от 18.05.2012 № 136-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по образованию, опеке и попечительству, ФК и спорту
администрации Михайловского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по образованию, опеке и попечительству, ФК и спорту (далее отдел по образованию) является структурным подразделением администрации Михайловского муниципального района, осуществляющим государственную политику и управление в области образования в подведомственных учреждениях системы образования района.

1.2. Отдел по образованию руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации Волгоградской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями администрации Михайловского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел по образованию осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Михайловского муниципального района, органами местного самоуправления, научными организациями и общественными объединениями.

1.4 Отдел по образованию имеет круглую печать с собственным наименованием и другие, необходимые для осуществления своей деятельности, штампы, бланки.

1.5. Положение об отделе по образованию утверждается постановлением администрации Михайловского муниципального района, структура и штатная численность отдела по образованию, назначение специалистов отдела по образованию утверждаются распоряжением администрации Михайловского муниципального района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела по образованию являются:

2.1. Осуществление государственной политики в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства района и необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на

получение образования и для удовлетворения потребностей района в трудовых ресурсах;

2.2. Разработка и реализация системы управления сферой образования, координация научно-исследовательской и методической работы в образовательных учреждениях района;

2.3. Охрана и защита прав несовершеннолетних на подведомственной территории путем выполнения отдельных функций органа опеки и попечительства;

2.4. Реализация государственной кадровой политики в сфере образования;

2.5. Совершенствование организационно-экономического механизма функционирования системы образования района;

2.6. Осуществление информатизации системы образования в районе;

2.7. Обеспечение нормативно-правового регулирования отношений в области образования и научно-методической деятельности в системе образования района;

2.8. Организация и развитие международного и межрегионального сотрудничества в сфере образования.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Для выполнения поставленных задач отдел по образованию осуществляет следующие функции:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

3.2. Организует предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

3.3. Создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные образовательные учреждения;

3.4. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений и обустройство прилегающих территорий;

3.5. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

3.6. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.7. Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательство субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних, контролирует исполнение государственных образовательных стандартов;

3.8. Осуществляет меры по развитию сети специальных учебно-восстановительных учреждений открытого и закрытого типа, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других образовательных учреждений, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (ил) отклонениями в поведении;

3.9. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

3.10. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

3.11. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.12. Участвует в работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им помощи и определяет формы дальнейшего воспитания и обучения несовершеннолетних;

3.13. Реализует федеральные и областные целевые программы, разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;

3.14. Разрабатывает и реализует районную подпрограмму развития образования в рамках районной программы социально-экономического развития Михайловского муниципального района, координирует и контролирует в пределах своей компетенции ее выполнение органами местного самоуправления, учреждениями и организациями сферы образования;

3.15. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития системы образования, физкультуры и спорта в районе;

3.16. Осуществляет научно-методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений района;

3.17. Координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам определения объемов и структуры подготовки специалистов;

3.18. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями комплекс мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и социальной поддержке обучающихся, воспитанников образовательных учреждений, педагогических работников, направленных на обеспечение их здоровья, безопасных условий учебы и труда, осуществляет контроль за их исполнением;

3.19. Определяет в пределах своей компетенции перечень учебной и учебно-методической литературы для образовательных учреждений, обеспечивает реализацию федеральных компонентов государственных стандартов с учетом интересов района;

3.20. Организует снабжение муниципальных образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, техническими средствами обучения;

3.21. Контролирует сроки прохождения лицензирования и аккредитации образовательными учреждениями района, участвует в аттестации педагогических и руководящих кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.22. Организует проведение конференций, совещаний, выставок, соревнований и конкурсов в сфере образования, физкультуры и спорта;

3.23. Осуществляет совместно с Министерством образования и науки Российской Федерации, Комитетом по образованию и науке Администрации Волгоградской области государственный контроль за качеством образования;

3.24. Осуществляет информационное обеспечение системы образования района;

3.25. Разрабатывает и реализует систему поощрения кадров в сфере образования;

3.26. Согласовывает назначение руководителей образовательных учреждений района;

3.27. Участвует в разработке и реализации районной финансовой, инвестиционной и инновационной политики в сфере образования, физической культуры и спорта;

3.28. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление отчетности в сфере образования;

3.29. Совместно с отделом по экономике и муниципального имущества прорабатывает вопросы закрепления за муниципальными образовательными учреждениями на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности или аренды (земли, здания, сооружения, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения);

3.30. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за муниципальными образовательными учреждениями собственности;

3.31. Совместно с отделом по экономике и муниципального имущества прорабатывает вопросы об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за образовательным учреждением по истечении срока договора в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению;

3.32. Планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

3.33. Обеспечивает соблюдение муниципальными образовательными учреждением условий, предусмотренных лицензией;

3.34. Согласовывает годовые календарные графики работы муниципальных образовательных учреждений, расположенных на подведомственной территории;

3.35. Разрабатывает предложения по формированию местных бюджетов в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающего, воспитанника по каждым типу, виду и категории муниципального образовательного учреждения;

3.36. Представляет Главе Михайловского муниципального района для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на подведомственной территории;

3.37. Дает предварительное согласие на оставление муниципального общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования;

3.38. Выдает гражданам для целей пенсионного обеспечения архивные справки и копии документов;

3.39. Рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или ненадлежащем выполнении родителями (одного из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка, либо при злоупотреблении родительскими правами;

3.40. Осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью на основании соответствующего акта органа местного самоуправления;

3.41. Участвует в принудительном исполнение решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

3.42. Выявляет детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избирает формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;

3.43. Осуществляет защиту имущественных и личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних граждан РФ, детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения:

3.44. Выполняет (временно) обязанности опекуна (попечителя) детей в случаях, предусмотренных законом;

3.45. Подготавливает постановления о назначении опекуна или попечителя несовершеннолетним при отсутствии у них родителей, усыновителей, лишении судом родительских прав, а также в случаях, когда такие граждане по иным причинам остались без родительского попечения, в частности, когда родители уклоняются от воспитания либо защиты их прав и интересов;

3.46. Дает рекомендации опекунам (попечителям) детей по вопросам воспитания;

3.47. Определяет в случае необходимости управляющего и заключает с ним договор о доверительном управлении недвижимым и ценным движимым имуществом несовершеннолетнего подопечного;

3.48. Освобождает и отстраняет опекунов и попечителей несовершеннолетних от исполнения ими своих обязанностей на основании постановления администрации Михайловского муниципального района;

3.49. Принимает меры к устройству детей, оставшихся без попечения родителей в семью; осуществляет подбор приемных родителей, заключает и расторгает договоры о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью, (по доверенности, выданной Главой Михайловского муниципального района);

3.50. Проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, в установленных законом случаях представляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора;

3.51. Заверяет в необходимых случаях письменное согласие родителей на усыновление ребенка;

3.52. Дает в суд заключение о соответствии усыновления интересам ребенка, кроме случаев усыновления ребенка его отчимом (мачехой);

3.53. Осуществляет контроль за соблюдением имущественных и жилищных прав несовершеннолетних при сделках с имуществом, принадлежащим несовершеннолетним;

3.54. Представляет интересы и защищает права несовершеннолетних граждан в случае разногласий между его родителями;

3.55. Формирует и использует банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих определению в семью;

3.56. Принимает меры по обеспечению дополнительных гарантий по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.57. Обеспечивает оптимальные условия для жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляет контроль за содержанием, воспитанием и образованием этой категории лиц;

3.58. Подготавливает постановления или иные документы о предоставлении согласия (разрешения) на:

а) установление отцовства по заявлению лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

б) изменение имени (или) фамилии ребенка до достижения ребенком возраста четырнадцати лет;

в) контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;

г) усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии у них родителей или опекунов (попечителей);

д) предварительный выбор ребенка (детей) для передачи в приемную семью лицами, желающими принять ребенка (детей) в семью;

е) расходование опекуном или попечителем несовершеннолетнего его доходов, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

ж) совершение опекуном, управляющим имуществом или совершение с согласия попечителя сделок по отчуждению имущества подопечного, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного;

з) на раздел наследственного имущества, принадлежащего несовершеннолетним по соглашению между наследниками;

и) на отказ несовершеннолетних от права преимущественной покупки продаваемого, сособственниками жилья;

к) на снятие с регистрационного учета по месту жительства несовершеннолетних в связи с переменой места жительства;

л) на сделки с имуществом, принадлежащим несовершеннолетним (жильем, автотранспортом, денежными вкладами, акциями, земельными участками и др.);

м) на передачу несовершеннолетних на воспитание родителям, аннулировавшим заявления о согласии на усыновление детей другими лицами, вернувшимся из мест лишения свободы, излечившимся от болезней, требующих изоляции;

3.59. Обращается в суд с иском (требованием, ходатайством) (по доверенности выданной Главой Михайловского муниципального района):

а) о лишении родительских прав;

б) об ограничении родительских прав;

в) об устранении препятствий к общению с ребенком близких родственников;

г) о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при непредставлении содержания несовершеннолетним детям и при непредъявлении соответствующего иска в суд;

д) о признании недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы ребенка;

ж) об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда такой несовершеннолетний в соответствии с законом приобрел дееспособность в полном объеме;

з) о расторжении сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетним (жильем, автотранспортом, денежными вкладами, акциями, земельными участками и др.);

и) об установлении отцовства или факта признания отцовства;

к) об отмене установления отцовства или оспаривания отцовства, материнства;

л) об установлении факта рождения ребенка у матери, не имеющей удостоверения личности;

3.59. Участвует в судебном разбирательстве по делам:

а) о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;

б) о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;

в) о лишении родительских прав;

г) о восстановлении и родительских правах;

д) об ограничении родительских прав;

е) связанным с воспитанием детей, независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка;

ж) об усыновлении детей;

з) об отмене усыновления ребенка;

и) о расторжении сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетним (жильем, автотранспортом, денежными вкладами, акциями, земельными участками и др.);

к) об установлении отцовства или факта признания отцовства;

л) об отмене установления отцовства или оспаривания отцовства, материнства;

м) о взыскании алиментов па содержание несовершеннолетних детей с их родителей (одного их них);

н) о взыскании алиментов на содержание детей, оставшихся без попечения родителей;

о) об определении времени общения с отдельно проживающими родителями и родственниками ребенка;

п) об определении места жительства несовершеннолетнего с отдельно проживающими родителями;

р) об оспаривании имущественного раздела наследства без учета интересов несовершеннолетних граждан;

с) о признании родителей несовершеннолетних безвестно отсутствующими или умершими;

т) о признании права собственности за несовершеннолетними;

у) об установлении факта принятия наследства детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

ф) снятия с регистрации по месту жительства и постановки на учет несовершеннолетних с одним из родителей;

х) о расторжении договора найма жилого помещения и выселения несовершеннолетних и их родителей;

3.60. Рассматривает и разрешает разногласия между родителями несовершеннолетнего относительно:

а) имени и (или) фамилии ребенка;

б) воспитания и образования детей (в случае обращения родителей);

3.61. рассматривает и разрешает разногласия, возникшие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями;

3.62. назначает представителя для зашипи прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми;

3.63. обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками, исходя из интересов ребенка;

3.64. Подготавливает постановление об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в случае и порядке, установленном законом;

3.65. Осуществляет подбор лиц, способных к выполнению обязанностей патронатных воспитателей и воспитателей семейных групп, приемных родителей; готовит заключение о возможности быть патронатными воспитателями и приемными родителями, а также проект договора о создании приемной семьи.

4. ПРАВА ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

4.1. Отдел по образованию имеет право:

- издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими структурными подразделениями администрации Михайловского муниципального района, приказы, инструкции, другие правовые и иные акты, обязательные для исполнения руководителей образовательных учреждений района;
- создавать при отделе по образованию координационные советы, комиссии, временные научные коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования в районе;
- проводить в установленном порядке эксперименты в сфере образования;
- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации Михайловского муниципального района, подведомственных образовательных учреждений сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел по образованию задач и функций;
- инспектировать в пределах своей компетенции на территории Михайловского района образовательные учреждения

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

5.1. Отдел по образованию возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Михайловского муниципального района по согласованию с Комитетом по образованию и науке Администрации Волгоградской области. Начальник отдела осуществляет руководство отделом образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и функций;

5.2. Начальник отдела по образованию:

- имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Главой Михайловского муниципального района;
- распределяет обязанности между сотрудниками отдела;
- согласовывает назначение на должность и освобождение от должности работников отдела по образования, руководителей образовательных учреждений, вновь принимаемых педагогических работников;
- согласовывает создание и ликвидацию муниципальных образовательных учреждений;

- определяет функции, порядок и режим работы структурных подразделений отдела образования, утверждает положения о них, должностные инструкции сотрудников;

- создает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками отдела по образованию, находящимися в его ведении образовательными учреждениями и осуществляет проверку их исполнения;

- ходатайствует о представлении в установленном порядке работников образовательных учреждений к государственным и отраслевым наградам, поощряет обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, находящихся в ведении отдела по образованию;

- определяет учебную нагрузку, доплаты и надбавки к должностным окладам руководителям подведомственных образовательных учреждений в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов;

- проводит дисциплинарные расследования по фактам нарушения Законодательства о труде и образовании, готовит представления Главе Михайловского муниципального района о поощрениях и дисциплинарных взысканиях работникам муниципальной службы;

- представляет интересы отдела по образованию и образовательных учреждений района во всех местных, региональных, государственных и общественных организациях и иных органах, ведомствах и учреждениях.

5.3. При отделе по образованию могут создаваться различные постоянные и временные консультативные органы и комиссии (Совет директоров, попечительский совет, родительский совет, методический совет, коллегия и т.д.) Создание, реорганизация, ликвидация указанных органов и комиссий осуществляется приказом начальника отдела по образованию, а их компетенция, сфера деятельности, полномочия регулируются положением о них.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

6.1. Решение о прекращении деятельности отдела по образованию принимает Глава Михайловского муниципального района;

6.2. Прекращение деятельности отдела по образованию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.